



WZÓR - UMOWA NR

zawarta w dniu w Gliwicach

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP:6311006640 w imieniu i na rzecz którego działa:

.....
Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31 w Gliwicach zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą
w....., przy ul....., wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
wpod nr:, NIP:, REGON:
.....,

zwaną dalej „Jednostką Projektową”,

Reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej na potrzeby następującej inwestycji:

„Przebudowa i zagospodarowanie ul. Zwycięstwa w Gliwicach”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz wymogi Zamawiającego w zakresie wykonywanej dokumentacji określa:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) oferta Jednostki Projektowej,
- 3) harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiące odpowiednio załączniki nr 1,2,3 do niniejszej umowy.

3. Strony przyjmują, że Jednostka Projektowa dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy (załącznik nr 3 do umowy) w terminie najpóźniej do 3 dni przed wyznaczonym dniem zawarcia umowy.

§2.

Termin realizacji zamówienia

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać usługę wymienioną w §1 ust. 1 w terminie do
2. Przez wykonanie umowy uważa się przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz ze wszystkimi pozwoleniami (decyzjami administracyjnymi) niezbędnymi do rozpoczęcia robót, potwierdzonymi przez ZDM protokołem odbioru.

§3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Jednostce Projektowej dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ich wykonanie.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z obowiązującymi przepisami prawa normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 2) przedkładania co miesiąc, poczynając od dnia obowiązywania umowy sprawozdań z postępu prowadzonych prac projektowych pisemnie lub w sposób elektroniczny,
 - 3) zapoznania się z dokumentami pomocniczymi będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac,
 - 4) sprawdzenia w terenie warunków wpływających na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 5) uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii, itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 6) uzyskania uzgodnień z właścicielami lub użytkownikami terenu w przypadku wejścia na teren nie będący we władaniu Zamawiającego,
 - 7) uzgadniania z Zamawiającym, przed przystąpieniem do prac, uwarunkowań i założeń do dokumentacji,
 - 8) konsultowania, na bieżąco z Zamawiającym, przyjętych rozwiązań koncepcyjnych poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, mających w efekcie stanowić kompletną dokumentację,
 - 9) uczestnictwa w naradach, zebraniach, posiedzeniach komisji, i innych spotkaniach w trakcie których będzie omawiana sprawa przedmiotu umowy,
 - 10) przekazywania Zamawiającemu na bieżąco, kopii pism o wystąpieniach do właścicieli sieci uzbrojenia nad i podziemnego, właścicieli terenów zajętych pod budowę i innych dotyczących uzgodnień związanych z opracowaniem dokumentacji,
 - 11) zaopatrzenia dokumentacji projektowanej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 12) spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne

dla wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej w umowie. Świadczenia, które nie zostały dokładnie opisane, winny być przez Jednostkę Projektową wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu umowy.

13) wykonania dokumentacji w formie:

a) zbroszowanej, w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego, w ilościach:

- Projekt budowlany i jego elementy – 5 egz.
- Projekt wykonawczy – 5 egz.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dostosowane do specyfiki opracowania – 2 egz.
- Projekt Docelowej Organizacji Ruchu – 5 egz.
- Przedmiar Robót i Tabela Elementów Rozliczeniowych – po 2 egz.
- Kosztorys Inwestorski – 2 egz.

b) elektronicznej na CD w formacie Word, PDF, Excel, programy graficzne – dwg, dgn, dxf łącznie z podkładami mapowymi – każdy element projektu w wersji nieedytowalnej (PDF) oraz edytowalnej (Word, Excel, podkłady mapowe i rysunki wykonane na podkładach mapowych – dwg, dgn, dxf) – 2 egz.

14) Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowa wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.

15) Jednostka Projektowa uzgodni z Zamawiającym ostateczną treść, zawartość i formę dokumentacji przed jej złożeniem Zamawiającemu.

3. W ramach wynagrodzenia Jednostka Projektowa zobowiązana jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na pisemny wniosek Zamawiającego.
4. Przekazana dokumentacja stanowi własność Zamawiającego - przekazywanie zawartych w niej informacji osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego.
5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieudostępniania informacji, dotyczących realizowanego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 osobom lub podmiotom trzecim. W szczególności Jednostka projektowa zobowiązuje się do nie przedstawiania danych dotyczących projektu, zakresu prac, zastosowanych rozwiązań. Zakaz udostępniania informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy tyczy się w szczególności nie przedstawiania ich osobom lub podmiotom trzecim w postaci organizowanych, publicznych spotkań, w prasie, w mediach społecznościowych, na stronach internetowych. Każdorazowe udostępnienie informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, pomimo powyższego zakazu, może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przekazanie protokół przekazania podpisany przez Jednostkę Projektową.
7. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy wraz z wymaganymi załącznikami.

8. Za odbiór ostateczny uważa się odbiór dokonany przez Zamawiającego całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem odbioru końcowego sporządzonym przez Zamawiającego.
9. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji i zgodność projektu z uzgodnieniami. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie bądź w formie elektronicznej, który usunie je bezpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia na swój koszt weryfikacji projektowych rozwiązań i dokumentacji niezależnej jednostce projektowej.
11. Jednostka Projektowa odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawców, którym zleciła do wykonania części prac projektowych.
12. Jednostka Projektowa nie może podzlecać prac projektowych podwykonawcy, który nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie i lub nie dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.
13. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, za cenę ryczałtową w wysokości:.....zł netto t.j.zł brutto (słownie.....zł) do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych.
14. Sposób pełnienia nadzoru autorskiego zostanie określony w odrębnej umowie.

§4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Jednostki Projektowej za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto:zł (słownie: zł), powiększone o podatek VAT w wysokościzł (słownie:zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
2. Rozliczenie częściowe za wykonanie elementów dokumentacji projektowej będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Jednostkę Projektową po zakończeniu wybranych przez Zamawiającego elementów opisanych w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy) do maksymalnej wysokości 60% wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Należność końcowa za opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zostanie uregulowana po złożeniu przez Jednostkę Projektową kompletnej, uzgodnionej dokumentacji, odebranej przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie przekazanie przez Jednostkę Projektową kompletnej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz przyjęcie, bez zastrzeżeń, zgłoszenia robót budowlanych, wniosków o wydanie decyzji administracyjnych (ZRID, pozwolenie na budowę) przez właściwy organ, potwierdzone zawiadomieniami o wszczęciu postępowań.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
6. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie cenowej. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku i usług wynagrodzenie wskazane w pkt. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 w przypadku zmniejszenia zakresu umowy, o odpowiednie kwoty wykazane przez Jednostkę Projektową w harmonogramie rzeczowo - finansowym prac projektowych, stanowiącym zał. nr 3 do umowy.
8. Prace projektowe, nie przewidziane w SIWZ, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przy zastosowaniu stawki j.n.p. zgodnie z podaną stawką w formularzu oferty, po wcześniejszym zgłoszeniu ich Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody.

§5.

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Płatność faktury końcowej i faktur częściowych będzie dokonywana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Jednostki Projektowej wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 3 Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Jednostki Projektowej. Jednostka projektowa oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
5. Faktury należy wystawić na:
 - 1) Miasto Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice,
NIP: 6311006640.
 - 2) Dodatkowo na fakturze w polu „odbiorca” lub „adresat” lub dowolnym innym miejscu faktury należy umieścić nazwę i adres jednostki organizacyjnej – Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§6.

Odpowiedzialność, odszkodowania

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Jednostki Projektowej bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
4. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - 1) Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi oraz gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1,
 - d) w przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego w § 3, ust. 5 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4, ust. 1.
 - 1) Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, z tytułów innych niż wymienione w § 6 niniejszej umowy.
6. W razie przerwania i niekontynuowania prac projektowych z winy Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowej wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania prac. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego. Podstawą szczegółowej wyceny zakresu wykonanych prac będzie harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Jednostki Projektowej z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§7.

Prawa autorskie

1. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, jest utworem w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) i podlega przewidzianej w niej ochronie.
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że będą jej przysługiwać majątkowe prawa autorskie do całości dokumentacji, która zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy.
3. Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania każdego z elementów dokumentacji, wyłączne, zbywalne autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności:
 - 1) zastosowanie do realizacji inwestycji,
 - 2) udostępnienie wykonawcom lub potencjalnym wykonawcom inwestycji oraz osobom trzecim w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - 4) wprowadzanie do obrotu w całości lub części,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) wykorzystywanie w publikacjach o charakterze informacyjnym z zaznaczeniem autorstwa projektu,
 - 7) wykorzystywanie w całości lub części i w ustalonej przez Zamawiającego formie w celach marketingowych,
 - 8) publiczne wykorzystywanie, odtwarzanie i udostępnianie w tym w Internecie z zaznaczeniem autorstwa projektu, w nieograniczonym czasie i przestrzeni.
4. W ramach wynagrodzenia opisanego w § 4, Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, a w szczególności do poprawiania, modyfikowania, rozwijania całości lub dowolnych elementów tej dokumentacji. Jednostka Projektowa oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji, nie narusza praw osób trzecich.
5. Strony ustalają, że w momencie przekazania przez Jednostkę Projektową poszczególnych części dokumentacji, Zamawiający nabywa również, bez dodatkowego wynagrodzenia, własność wszystkich przekazanych przez Jednostkę Projektową egzemplarzy nośników, na których je utrwalono.

§8.

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- b) zostanie ogłoszona likwidacja Jednostki Projektowej,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Jednostki Projektowej.
 - d) Jednostka Projektowa nie rozpoczęła prac w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wraz z wyznaczonym terminem ich rozpoczęcia,
 - e) Jednostka Projektowa przerwała realizację prac i przerwa ta trwa nieprzerwanie dłużej niż jeden tydzień,
 - f) Jednostka Projektowa rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,
 - g) Jednostka Projektowa nie wykona przedmiotu niniejszej umowy w ustalonym terminie, pomimo trzech pisemnych wezwań ze strony Zamawiającego,
 - h) Jednostka Projektowa nie wykona należycie przedmiotu niniejszej umowy w ustalonym terminie opisanym w § 2 ust.1.
- 2) Jednostce Projektowej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektową, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Jednostki.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy, Jednostka Projektowa przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - 2) Jednostka Projektowa zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
 - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§9.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
nr tel. e-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Jednostki Projektowej jest:..... nr tel. e-mail:

§10.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1) W zakresie terminu wykonania umowy z następujących powodów:
 - a) wystąpienia konieczności wykonania prac uzupełniających lub dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy zamówienia, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny na wykonanie tych prac,
 - b) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Jednostki Projektowej wynikających z działania lub zaniechania organów administracji publicznej lub działań osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację prac o czas wystąpienia tych przyczyn,
 - c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymanie prac przez Zamawiającego – o czas na jaki wstrzymano prace.
 - 2) W zakresie zmiany osób wymienionych w § 9 umowy:
 - a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Jednostki Projektowej
 - 3) W zakresie zmiany wynagrodzenia – zmiana zgodnie z § 4 ust. 6
2. O wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa winna poinformować Zamawiającego na piśmie.
3. Uzgodnienia w zakresie zmian wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji a w przypadku jej niepowodzenia, przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. *Jednostka projektowa wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Jednostce projektowej przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej.

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

ZAMAWIAJĄCY:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. SIWZ,
2. Oferta Jednostki Projektowej,
3. Harmonogram rzeczowo- finansowy.

* dotyczy osób fizycznych